



VADEMECUM ESPOSITORI

1. RITIRO KIT PASS ESPOSITORI

- La consegna dei PASS avviene nei seguenti giorni:
 - Venerdì 7 novembre ore 15:00
 - Sabato 8 novembre ore 9:00a saldo costi di partecipazione EXPERIENCE EXPO 2025
- Il KIT PASS ESPOSITORI è di N. 5 unità per ogni Espositore e sono esclusivi e da riservare al proprio personale

2. FASE DI ALLESTIMENTO STAND

Venerdì 7 novembre

- **Ore 15:00 – 18:00** → Allestimento interno degli stand da parte degli espositori
 - Accesso consentito solo con **PASS ESPOSITORI**
 - Operazioni previste:
 - Sistemazione materiali espositivi e arredi
 - Pulizia pre-apertura

3. PARTECIPAZIONE ALLA FIERA

Sabato 8 novembre

- **Ore 9:00** → Apertura riservata agli ESPOSITORI
 - Accesso consentito solo con **PASS ESPOSITORI**
- **Ore 10:30 – 18:00** → Apertura fiera al pubblico
- Presenza obbligatoria del personale espositore (munito di pass)

Domenica 9 novembre

- **Ore 9:00** → Apertura riservata agli ESPOSITORI
 - Accesso consentito solo con **PASS ESPOSITORI**
- **Ore 10:30 – 17:00** → Apertura fiera al pubblico
- **Ore 17:00 – 18:00** → Chiusura al pubblico e riordino stand con operazioni di **disallestimento leggero** (solo materiali promozionali e oggetti personali)
 - Pulizia e sgombero totale dello spazio espositivo
 - Consegna stand vuoti all'organizzazione

4. FASE DI DISALLESTIMENTO STAND (STRUTTURE PESANTI)

Lunedì 10 novembre

- **Ore 9:00 – 11:00** → **Disallestimento strutture pesanti degli stand**
 - Smontaggio e ritiro strutture
 - Pulizia e sgombero totale dello spazio espositivo
 - Consegna stand vuoti all'organizzazione

5. NOTE ORGANIZZATIVE

- Accesso all'area fieristica per allestimento e disallestimento è consentito solo ai titolari di pass.
- È raccomandato l'uso di dispositivi di sicurezza durante le fasi di montaggio/smontaggio.
- Eventuali richieste di assistenza tecnica o variazioni orarie devono essere comunicate all'organizzazione entro il **5 novembre**.

6. SERVIZIO DI LOGISTICA DI FIERA

- Il servizio che gestisce **la ricezione delle merci, il loro stoccaggio temporaneo e la consegna agli stand** prima dell'allestimento è subordinato a richieste da comunicare entro e non oltre il 28 ottobre.

7. SERVIZIO BAR

- È previsto il servizio BAR lato Ambulacro della Pittura.

8. CONVEGNI SALA AUDITORIUM

- I relatori e le aziende interessate devono osservare i seguenti orari:
 - Ingresso in sala 20 minuti prima dell'inizio del convegno
 - Uscita dalla sala nei 10 minuti successivi la fine del convegno
 - La consegna dei supporti digitali per la riproduzione di SLIDE e VIDEO deve avvenire presso la Segreteria Organizzativa (Ingresso Palazzo dei Congressi) entro le ore 11:00 del sabato 8 e della domenica 9 novembre.